

ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящая Политика определяет деятельность ИООО «Татбелнефтепродукт» (далее – Общество) в отношении обработки персональных данных в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

2. Об Обществе (операторе): зарегистрировано решением Минского городского исполнительного комитета от 11.03.2009, в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 191112998, расположено по адресу: Республика Беларусь, 220073, г. Минск, ул. Кальварийская, 33-202, тел./факс: + 375 17 310 13 78/+375 17 310 13 79. Адрес сайта в сети Интернет: <https://tatbelneft.by>. Адрес электронной почты: info@tatbelneft.by.

3. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Обществом с персональными данными: в процессе трудовой деятельности; при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников, их близких родственников, членов семей); при видеонаблюдении; при использовании клиентами Общества и иными лицами мобильного приложения «АЗС Татнефть ВУ»; при посещении сайта Общества клиентами Общества и иными лицами; при обработке cookie-файлов; при заключении гражданско-правовых договоров.

4. Понятия, содержащиеся в статье 1 Закона, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

Термины и определения:

Сервисы –любые сервисы, продукты, программы, мобильные приложения, мероприятия, услуги Общества.

Сайт – <https://tatbelneft.by/>, а также поддомены данного сайта.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5. Обработка персональных данных Обществом осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, распространения, предоставления, удаления, обезличивания.

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работающих и иных субъектов

персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

6. Персональные данные обрабатываются в Обществе в целях осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Общество. Цели обработки, категории субъектов, правовые основания обработки и срок хранения персональных данных изложены в приложении 1 к настоящей политике.

7. Общество имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

8. Общество обязано:

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

9. Изображения субъектов персональных данных, попавшие в зону обзора камер(ы) видеонаблюдения, собираются, используются или иным образом обрабатываются на правовых основаниях и в целях согласно приложению 1 к настоящей политике.

10. Видеонаблюдение не используется для учета фактически отработанного работниками (наименование оператора) рабочего времени, уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

11. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения, направленных на:

в офисе Общества – входные двери, коридор, серверную;

в автозаправочных станциях Общества – въезд, выезд, площадку топливораздаточных колонок, резервуарный парк, модуль автозаправочной газовой станции, стоянку транспортных средств, зону кассового обслуживания клиентов, торговый зал, входные двери, места хранения товарно-материальных ценностей.

В иных помещениях Общества, в том числе предназначенных для личных нужд работников (туалеты, места отдыха и приема пищи, раздевалки и т.д.), видеонаблюдение не осуществляется.

12. Субъекты персональных данных информируются о видеонаблюдении путем размещения на территории, где ведется видеонаблюдение, специальных информационных табличек.

13. Общество осуществляет видеонаблюдение самостоятельно без привлечения уполномоченных лиц.

14. Срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) календарных дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению директора Общества в случаях:

поступления информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения, по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

15. Общество устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями и порядок доступа к персональным данным.

Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и содержащиеся в них персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

16. В связи с тем, что в Обществе видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, и с учетом срока хранения видеозаписей изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

17. Для анализа работы Сайта и Сервисов Общества обрабатываются следующие данные:

IP-адрес;

информация о браузере;

данные из файлов cookie (текстовые файлы, сохраняемые в интернет-браузере пользовательского устройства (компьютер, мобильный телефон и т.д.) при посещении интернет-сайтов для отражения и (или) запоминания действий пользователя);

адреса запрошенных страниц;

время доступа.

18. Обществом обрабатываются только необходимые файлы cookie для корректного функционирования Сайта и Сервисов Общества и обрабатываются независимо от предоставления пользователем согласия.

Обществом не осуществляется трансграничная передача файлов cookie.

Часть файлов cookie хранится в течение текущего сеанса и удаляется после закрытия браузера. Срок хранения остальных файлов cookie ограничен 1 годом с момента первого посещения Сайта, Сервисов Общества.

ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19. Субъект персональных данных имеет право:

на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Обществом, содержащей:

место нахождения Общества;
 подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Обществом;
 персональные данные и источник их получения;
 правовые основания и цели обработки персональных данных;
 срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
 наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
 иную информацию, предусмотренную законодательством;
 требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

на получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

20. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме, или посредством электронного документа с использованием средств связи и иных технических средств, компьютерных программ, информационных систем или информационных сетей, если такой способ подачи (направления) соответствующего заявления позволяет достоверно установить, что оно подписано и подано (направлено) субъектом персональных данных, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта

персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Общество обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных вправе получить у Общества информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Обществу заявления в порядке, предусмотренном настоящим пунктом. Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

21. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, обратившись по адресу, указанному в пункте 2 настоящей политики, или посредством направления сообщения на электронный адрес info@tatbelneft.by.

22. Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) Общества.

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Общество поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Общества, содержится в приложении 2 к настоящей политике.

24. Общество заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

25. В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Общества:

периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Общества;

допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного уведомления Общества.

26. Общество на основании абзаца восьмого статьи 6 Закона осуществляет трансграничную передачу следующих персональных данных на территорию

Российской Федерации (ПАО «Татнефть им. В.Д. Шашина», ул. Ленина, 75, г. Альметьевск, Республика Татарстан), в целях:

направления работников в заграничные командировки – ФИО, наименование должности служащего, данные документа, удостоверяющего личность, номера личных и служебных мобильных телефонов;

ведения переписки – ФИО, наименование должности служащего (профессии рабочего), номера служебных мобильных телефонов;

оперативного управления корпоративной и хозяйственной деятельностью – наименование должности служащего (профессии рабочего), номера служебных мобильных телефонов;

согласование кандидатур соискателей на занятие руководящих должностей – ФИО, наименование должности служащего, данные документа, удостоверяющего личность, номера личных и служебных мобильных телефонов, сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности.

27. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства осуществляться Обществом, если:

на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных») – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

28. С целью защиты персональных данных:

обеспечить сохранность носителей персональных данных:

хранить отдельные виды персональных данных на бумажных либо электронных носителях в специальных, закрывающихся помещениях, а в случаях, предусмотренных законодательством, - в металлических сейфах, запирающихся шкафах;

в случае необходимости ограничить доступ в помещения, в которых хранятся персональные данные;

не допускать нахождения в этих помещениях посторонних лиц без присутствия лиц, ответственных за обработку персональных данных.

круглосуточную безопасность помещений, в которых размещены персональные данные на бумажных либо электронных носителях, от неконтролируемого проникновения или неправомерного доступа.

Ответственные: лица, на рабочих местах которых обрабатываются либо хранятся персональные данные на бумажных и электронных носителях, ведущий специалист по защите информации Общества.

29. Лицам, имеющим право обработки или доступа к персональным данным, запрещается:

предоставлять доступ к персональным данным неуполномоченным физическим лицам или юридическим лицам.

вносить изменения в персональные данные, не соответствующие документам либо фактическим обстоятельствам.

блокировать персональные данные от других уполномоченных пользователей.

копировать и распространять персональные данные для личных целей, целей, не связанных с должностными обязанностями.

предоставлять персональные данные уполномоченным физическим лицам или юридическим лицам без письменных запросов (требований).

без законных оснований удалять (уничтожать) персональные данные на бумажных или электронных носителях.

осуществлять иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

31. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, какой необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

32. Общество имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять положения настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна по адресу: <https://tatbelneft.by/>

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных

Цели, категории субъектов, перечень, правовые основания, сроки хранения персональных данных

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ				
<p>Прием на работу, заключение трудового договора (контракта) (в том числе заполнение личного листка по учету кадров, предоставление необходимых документов в кадровую службу)</p>	<p>Работники</p>	<p>ФИО, адрес, должность служащего (профессия рабочего), образование, размер заработной платы, а также иные персональные данные, необходимые для достижения соответствующей цели</p>	<p>Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство о труде)</p>	<p>В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве</p> <p>Если срок не определен – до прекращения трудовых отношений</p>
<p>Организация трудовой деятельности (в том числе создание учетных записей для входа в информационные системы организации;</p>				

<p>создание телефонного справочника; изготовление визиток; учет рабочего времени; оплата труда; предоставление гарантий и компенсаций, контроль производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины; поощрение; привлечение к дисциплинарной ответственности; разрешение индивидуальных трудовых споров; изменение трудового договора; охрана труда; расследование несчастных случаев на производстве; делопроизводство)</p>				
<p>Прекращение трудового договора</p>				
<p>Реализация в случаях, предусмотренных законодательством, обязанностей</p>	<p>Близкие родственники, члены семьи работников</p>	<p>ФИО, а также иные персональные данные, предусмотренные законодательством</p>	<p>Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство о труде)</p>	<p>В соответствии со сроками, определенными законодательством</p>

<p>(полномочий) в отношении работника, требующая обработки персональных данных близких родственников, членов его семьи (в том числе заполнение личного листка по учету кадров; ведение воинского учета; предоставление гарантий и компенсаций, социальных отпусков; заполнение деклараций о доходах)</p>				<p>об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных работников</p>
--	--	--	--	---

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОСНОВАНИИ СОГЛАСИЯ

<p>Размещение информации о работниках на сайте, в социальных сетях и мессенджерах</p>	<p>Работники</p>	<p>ФИО, должность (профессия рабочего), фото- и видеоизображение, сопроводительный текст (при наличии)</p>	<p>Согласие, если: 1. размещение информации не связано с трудовой функцией работника; 2. работник является основным объектом съемки; 3. обязанность размещения информации о работнике не предусмотрена законодательством. При размещении фото- и видеоизображений работников на общем плане в рамках новостного контента) правовым основанием такой</p>	<p>До отзыва согласия. Если обработка связана с трудовой функцией работника – до даты прекращения трудовых отношений. Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки</p>
---	------------------	--	---	---

			обработки может выступать абз. 8 ст. 6 Закона	распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами
Создание и размещение на корпоративном информационном ресурсе (сайте) информационного контента о деятельности организации с участием работников	Работники	Фото- и (или) видеоизображение	Согласие	До отзыва согласия
Организация добровольного медицинского страхования расходов работников и членов их семей	Работники, члены их семей	ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, иные персональные данные, необходимые для организации добровольного медицинского страхования	1. Абз. 16 ст. 6 Закона (заявление работника, адресованное нанимателю) 2. Абз. 8 статьи 6 (при наличии соответствующей гарантии в коллективном договоре)	в течение 3 лет после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, а если такая проверка не проводилась — в течение 10 лет
ИНАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СВЯЗАННАЯ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ				

<p>Осуществление контроля за посещаемыми работниками интернет-ресурсами с использованием каналов электросвязи организации в рамках политики информационной безопасности</p>	<p>Работники</p>	<p>IP-адрес устройства и интернет-ресурса, MAC-адрес устройства, время начала и окончания посещения В случае попытки посещения интернет-ресурсов, доступ к которым ограничен, сведения об учетной записи, URL-адрес интернет-ресурса, время попытки посещения</p>	<p>Абз. 8 ст. 6 Закона, Указы Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 и от 14.02.2023 № 40.</p>	<p>1 год с даты посещения, а при наличии признаков дисциплинарного проступка, административного правонарушения – до окончания проведения соответствующих проверок</p>
<p>Организация прохождения работниками профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки, переподготовки</p>	<p>Работники</p>	<p>ФИО, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, в том числе идентификационный номер, сведения о посещении занятий</p>	<p>1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде), если обеспечение обучения является обязанностью нанимателя 2 Абз. 15 ст. 6 Закона (договор оказания образовательных услуг)</p>	<p>3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора</p>
<p>Осуществление административных процедур</p>	<p>Работники, в том числе бывшие работники</p>	<p>ФИО, адрес регистрации, а также иные персональные данные, указанные в заявлении</p>	<p>1. В отношении работников – абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона 2. В отношении бывших работников – абз. 20 ст. 6, абз. 12 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство об административных процедурах)</p>	<p>5 лет с даты подачи заявления</p>

ПОДБОР ПЕРСОНАЛА

Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона 2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона 3. При направлении резюме на электронную почту – согласие При направлении резюме посредством интернет-сайта – согласие	1. В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года 2. В случае принятия на работу – 1 месяц 3. При даче согласия – до отзыва согласия“
Формирование и ведение резерва кадров	Соискатели на трудоустройство	ФИО, сведения об образовании, о трудовой деятельности, номер телефона, e-mail, иные данные, предусмотренные законодательством или указанные в резюме	1. Если формирование и ведение резерва кадров предусмотрено законодательством (Указ Президента Республики Беларусь от 26.07.2004 № 354) – абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона 2. В иных случаях – согласие	1. 1. 3 года 2. При даче согласия – до отзыва согласия“
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)				
Создание, регистрация и использование личного кабинета на сайте и (или) в мобильном приложении	Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО; e-mail; номер телефона, логин и пароль 2. Для представителя ЮЛ: рабочий e-mail, рабочий	1. В отношении ФЛ и ИП – договор (пользовательское соглашение) (абз. 15 ст. 6 Закона) При отсутствии договора (пользовательского соглашения) – согласие	1. Если правовым основанием выступает договор или абз. 20 ст. 6 Закона – срок указывается в соответствии со сроками,

		номер телефона, логин и пароль	2. В отношении представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство) 3. В случаях, предусмотренных законодательством – абз. 20 ст. 6 Закона (например, при создании личных электронных кабинетов в рамках общегосударственной автоматизированной информационной системы)	определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве. 2. Если правовым основанием выступает согласие – до отзыва согласия“ (например, не более 3 лет с даты последней авторизации в личном кабинете либо до отзыва согласия)
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организации (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)	Контрагенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о государственных закупках, законодательство о закупках за счет собственных средств)	5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, а если проверка

	предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	условиям закупки (при необходимости)		налоговыми органами не проводилась – 10 лет
МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ)				
Регистрация и участие в программе лояльности	Участники программы лояльности	Имя, e-mail; номер телефона, идентификатор участника программы лояльности	Согласие	до отзыва согласия (срок действия согласия ограничивается 3 годами с даты последней активности, а в случае неиспользования бонусной карты – 3 годами с даты предоставления согласия)
Направление рекламной рассылки о товарах, работах, услугах	Клиенты – ФЛ и ИП	Номер телефона (SMS/Viber) или e-mail или идентификатор устройства (для push-уведомлений), фамилия и имя (необязательно) (см. Разъяснения по рекламной рассылке)	Согласие	до отзыва согласия“

<p>Проведение рекламных игр и иных рекламных мероприятий, в том числе в социальных сетях</p>	<p>Участники рекламной игры, рекламного мероприятия</p>	<p>Имя, номер телефона, адрес электронной почты, данные профиля в социальной сети</p>	<p>1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о рекламе (для проведения рекламных игр в случаях, предусмотренных законодательством) 2. Согласие (для проведения рекламных игр в случаях, когда соответствующая обработка не предусмотрена законодательством о рекламе, при проведении рекламных мероприятий)</p>	<p>1. 3 года с даты окончания рекламной игры 2. до отзыва согласия</p>
<p>Размещение информации о деятельности организации на интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах</p>	<p>Участники мероприятий, проводимых организацией</p>	<p>ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)</p>	<p>Если субъект персональных данных является основным объектом съемки 1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника 2. Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных 3. Согласие – в иных случаях</p>	<p>Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Если обработка осуществляется на основании согласия – до отзыва согласия</p>

			<p>При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях</p> <p>1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций)</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)</p> <p>3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке имиджевого ролика)</p>	<p>1. Передача архивной копии сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20</p> <p>2. До момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении</p>
КОММУНИКАЦИЯ				
<p>Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей</p>	<p>Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ</p>	<p>Имя, e-mail, иные персональные данные, указанные в переписке</p>	<p>1. В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона</p> <p>2. В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)</p> <p>3. В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением</p>	<p>При заключении договора – 3 года после завершения переписки</p> <p>Если обработка осуществляется на основании согласия до отзыва согласия</p>

			и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие	
Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет с даты последнего обращения 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Данные, указанные в ст. 14 Закона	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных)	1 год
Запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО, номер телефона, содержание вопроса	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет
Рассмотрение заявлений потребителей	Клиенты – ФЛ	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о защите прав потребителей)	5 лет с даты последнего обращения

ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

<p>Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)</p>	<p>1. Работники, бывшие работники 2. Клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ 3. Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ 4. Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ</p>	<p>ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций</p>	<p>Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)</p>	<p>В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных</p>
<p>Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства</p>	<p>Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота</p>	<p>ФИО, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе</p>	<p>Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об архивном деле и делопроизводстве)</p>	
<p>Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности</p>	<p>В зависимости от формы отчетности</p>	<p>В соответствии с формой предоставляемой отчетности</p>	<p>Абз. 20 ст. 6 Закона</p>	

Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	В соответствии с поступившим запросом	1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных 2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	
Подача исковых заявлений, заявлений в рамках приказного производства, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Клиенты, контрагенты организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации) Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИМУЩЕСТВА. ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ				
Обеспечение охраны физических лиц (в том числе работников) и	Работники, ФЛ клиенты,	Изображение (в т.ч. видеоизображение)	Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», п.	30 суток (в отношении отдельных видеозаписей с фиксацией ситуации,

<p>имущества от противоправных посягательств</p>	<p>представители ЮЛ контрагентов</p>		<p>2 Критериев отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164</p>	<p>имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий, либо на период рассмотрения обращения</p>
<p>Обеспечение производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины работников</p>	<p>Работники, ФЛ клиенты, представители ЮЛ</p>	<p>Изображение (в т.ч. видеоизображение)</p>	<p>пункт 2 части первой статьи 55 Трудового кодекса Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 05.01.2016 № 354-З «О промышленной безопасности»</p>	<p>30 суток (в отношении отдельных видеозаписей с фиксацией ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий, либо на период рассмотрения обращения</p>

Приложение 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих
персональные данные по поручению
ИООО «Татбелнефтепродукт»

Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
НП ООО «БЕРЛИО»	ул. Быховская, 55, г. Минск	официальный сайт, ВЭБ-центр, СМС-рассылка, мобильное приложение «АЗС Татнефть ВУ»	услуги по программному обеспечению деятельности в сфере реализации нефтепродуктов в специализированных магазинах, техническая поддержка
ООО «Хьюмен систем»	пр. Дзержинского, 104А, оф. 2406, г. Минск	1С: Предприятие 8.3	сопровождение информационной системы
ООО «Профессиональные правовые системы»	ул. Платонова, 1Б, к. 521, г. Минск	Правовая платформа «Бизнес-Инфо»	сопровождение информационной системы
ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина	ул. Ленина, 75, г. Альметьевск, Республика Татарстан, Российская Федерация	СЭД «Практика»	оперативное управление корпоративной и хозяйственной деятельностью, включая согласование кандидатур соискателей на занятие руководящих должностей
Национальный центр электронных услуг	ул. Притыцкого, 64 г. Минск	ПО Единой системы идентификации физических и юридических лиц	услуги Единой системы идентификации физических и юридических лиц